

GENERISANJE RODITELJSKIH NALOGA v2

Roditeljske naloge za pristup roditeljskom portalu [moj.esDnevnik](https://moj.esdnevnik.rs) (<https://moj.esdnevnik.rs>) generišu odeljenjske starešine (u daljem tekstu OS), prateći korake koji slede u uputstvu ispod.

1. GENERISANJE ZAHTEVA ZA moj.esDnevnik PORTAL

Prva stvar koju OS treba da uradi jeste da generiše "Zahteve za moj.esdnevnik" roditeljski portal. Za ovu aktivnost koristiti opcije Upravljanje > Učenici > Akcije > klik na "Zahtevi za moj.esdnevnik".

The screenshot shows the top navigation bar of the moj.esDnevnik portal. The user is logged in as 'BEOGRAD Test škola' for the school year '18/19' and is viewing the 'III 2 - E. Nastavnik' class. The 'Upravljanje III 2' dropdown menu is open, showing options like 'Učenici', 'Predmeti', and 'Upravljanje na nivou škole'. The 'Upravljanje' option is selected, and the 'Učenici' sub-menu is also open, showing 'Zahtevi za moj.esdnevnik' as one of the options. A purple arrow points to this option. Below the menu, a table of students is visible, with columns for 'JMBG' and 'SMER (TRAJANJE)'. A purple arrow points to the 'Zahtevi za moj.esdnevnik' option in the dropdown menu.

Zahtevi za moj.esdnevnik se generišu za sve učenike odeljenja. Zahteve treba odštampati, izrezati makazicama, na za to predviđenom mestu i podeli roditeljima za vreme roditeljskog sastanka. Izgled zahteva se nalazi na kraju ovog uputstva.

Zahtev mogu da potpišu majka i/ili otac ili zakonski zastupnik. Da bi lakše popunili zahteve potrebno je da im se pre dolaska na roditeljski sastanak najavi da pripreme svoje JMBG-ove i imejl adrese.

VAŽNO: Bez JMBG-a i imejl adrese nije moguće otvoriti naloge za roditelje!

2. UNOS PODATAKA O KONTAKTU UČENIKA

Nakon što je OS primio popunjen i potpisan Zahtev od strane roditelja ili zakonskog zastupnika pristupa unosu podataka u deo Kontakti.

The screenshot shows the 'Kontakti' page for a student named 'Babić Dragan' (Osnovno obrazovanje (8)). The page has tabs for 'Ocene', 'Izostanci', 'Vladanje', 'Predmeti', 'Kontakti', 'Opšti uspeh', and 'Svedočanstvo'. The 'Kontakti' tab is active, and a red button labeled 'Dodaj kontakt učeniku' is visible. Below the button, there is a table with columns for 'IME I PREZIME', 'JMBG', 'IMEJL', 'TELEFON', and 'BELEŠKA'. The text 'Učenik nema dodatih kontakata' is displayed below the table. A purple arrow points to the 'Kontakti' tab, and another purple arrow points to the 'Dodaj kontakt učeniku' button.

Kod unosa kontakta unose se podaci o roditelju ili zakonskom zastupniku, kao na slici ispod.

ES ДНЕВНИК БЕОГРАД Test škola ŠK. GOD. 18/19 ODELJENJE III 2 - E. Nastavnik PREDMET Odaberi... ŠKOLSKI KOORDINATOR EDU Admin

Meni Dnevnik Imenik Administracija Izveštaji Upravljanje Mešovite grupe

OSNOVNE INFORMACIJE

Ime* Милош
Prezime* Бабић
Pol* muški
U svojstvu* otac
JMBG 1234567891234
Imejl milos@mail.rs
Dozvoli pristup podacima deteta na moj.esDnevnik portalu
Telefon
Beleška

ADRESA STANOVANJA

Država Srbija
Mesto
Adresa stanovanja

VAŽNO: Obavezno uključiti opciju "Dozvoli pristup podacima deteta na moj.esDnevnik portalu".

Unos podataka treba sačuvati klikom na zeleno dugme "Sačuvaj". Uneti podaci biće prikazani kao na slici ispod.

ES ДНЕВНИК БЕОГРАД Test škola ŠK. GOD. 18/19 ODELJENJE III 2 - E. Nastavnik PREDMET Odaberi... ŠKOLSKI KOORDINATOR EDU Admin

Meni Dnevnik Imenik Administracija Izveštaji Upravljanje Mešovite grupe

Ocene Izostanci Vladanje Predmeti **Kontakti** Opšti uspeh Svedočanstvo

Dodaj kontakt učeniku

IME I PREZIME	JMBG	IMEJL	TELEFON	BELEŠKA
otac Милош Бабић	1234567891234	✉		

Babić Dragan
Osnovno obrazovanje (8)

Podaci o učeniku Svi predmeti

3. GENERISANJE NALOGA ZA RODITELJE

Nakon što je OS uneo sve podatke o roditeljima koji su dostavili i potpisali Zahtev, pristupa generisanju naloga za te roditelje. Koristi opcije Akcija > Generiši naloge za roditelje, kao na slici ispod.

ES ДНЕВНИК БЕОГРАД Test škola ŠK. GOD. 18/19 ODELJENJE III 2 - E. Nastavnik PREDMET Odaberi...

Meni Dnevnik Imenik Administracija Izveštaji Upravljanje Mešovite grupe

Upravljanje učenicima
Razredno odeljenje: III 2

Ukupno broj učenika: 5 Ispisano: 1

UČENIK	JMBG	SMER (TRAJANJE)	PI
Dragan Babić dragan.babic	0000000000120	Osnovno obrazovanje (8)	
Milena Babić milena.babic	0000000000077	Osnovno obrazovanje (8)	0609-18 od 06. 09. 2018.
Saša Jovanović sasajovanovic	0000000000078	Osnovno obrazovanje (8)	0609-18 od 06. 09. 2018.
Andra Tanasijević	0307970334015	Osnovno obrazovanje (8)	0609-18 od 06. 09. 2018.

Akcije Uvoz iz fajla

- Delovodni broj
- Izvoz podataka za svedočanstva
- Zahtevi za moj.esdnevnik
- Generiši naloge za roditelje**
- DEVGeneriši korisnička imena

Ovom akcijom OS, sistem će da generiše naloge za roditelje. Sistem sprema naloge u folder pod imenom "Downloads" ili u zavisnosti od korišćenog Internet pretraživača fajl sa nalozima postane vidljiv u donjem delu ekrana.

Sistem generiše tabelu, kao što je u primeru na slici ispod, sa spiskom svih roditelja za koje ste uradili naloge (kod nas na slici je primer sa samo jednim roditeljem i neka vas to ne zbunjuje).

Ime i prezime	Korisničko ime	Lozinka
Милош Бабић	milos@mail.rs	4M4RxEdKuX

VAŽNO: U slučaju da neki roditelji naknadno dostave potpisani Zahtev, ponovite akcije iz 2. i 3. koraka. Sistem će generisati samo naloge za naknadno unete Zahteve (roditelje).

VAŽNO: Generisanje naloga za roditelje koji su uneseni u sistem moguće je da se uradi samo jednom!

Roditeljski nalog se sastoji od korisničkog imena (njega predstavlja imejl adresa roditelja) i privremene šifre. Nakon što ste jednom generisali roditeljske naloge, kod sledećeg generisanja sistem to uradi samo za roditelje koji su naknadno dodati u sistem. Dakle, ne i za one roditelje kojima ste već jednom generisali roditeljske naloge. Razlog je u tome što ste njima već trebali da podelite njihove naloge, i što po logici stvari oni već koriste moj.esdnevnik portal, pa bi ponovnim generisanjem resetovali i njihove naloge.

U slučaju da ste već jednom generisali naloge za roditelje i niste sačuvali tabelu sa njihovim nalozima, tada uradite sledeće:

1. Otvorite na svom računaru jedan MS Word dokument u kojem ćete kopirati naloge
2. Kopirajte imejl adresu roditelja koju ste uneli u sistem u taj Word dokument
3. Pored imejl adrese kopirajte privremenu šifru koju ćete da dobijete resetovanjem korisničkog naloga roditelja kao na slici ispod
4. Odšampajte Word dokument, izrežite makazicama naloge i podelite ih roditeljima
5. Ne zaboravite da pripremite i potpisnu listu na kojoj roditelj treba da potpiše da je preuzeo svoj nalog za moj.esdnevnik portal (svaki roditelj potpisuje za preuzimanje svog naloga)

IME I PREZIME	JMBG	IMEJL	TELEFON	BELEŠKA
majka Jelena Babić	1707978335063			
otac Милош Бабић	0901985330023			

4. DISTRIBUCIJA NALOGA ZA RODITELJE

Pored prethodno opisane tabele sa nalozima, u istom dokumentu koji je sistem generisao, nalaze se i potvrde (liste) koje roditelji potpisuju prilikom preuzimanja naloga. Makazicama izrežite naloge i podelite roditeljima. Preuzimanje naloga roditelji potvrđuju potpisom na listi, koja izgleda kao na slici ispod.

VAŽNO: Potvrde (liste) o preuzimanju naloga trajno sačuvajte!

III 2		
Тест школа		
<hr/>		
Ime i prezime roditelja	Datum	Potpis
Милош Бабић		

ČESTITAMO, na ovaj način roditeljima ste uspešno dodelili naloge za moj.esDnevnik portal!

VAŽNO: Roditeljima će ocene biti vidljive po isteku 48 sati od unosa, dok će unete izostanke moći da vide odmah.

VAŽNO: Roditelji će videti i sve beleške uz unete ocene, pa oprez kod unosa beleški!

Молим Вас да за мене креирате и да ми доставите параметре за приступ електронском дневнику (<http://moj.esdnevnik.rs>).

Подношењем овог захтева потврђујем да сам упознат са следећим:

- да сам дужан да у захтеву наведем личну електронску адресу којој друга лица немају приступ,
- да сам дужан да добијену шифру за приступ променим пре првог коришћења,
- да сам дужан да чувам, не делим са другим лицима и савесно користим нову шифру искључиво за лични приступ подацима ученика у електронском дневнику,
- да сам дужан да у случају постојања сумње да је друго лице дошло у посед параметара за приступ поново променим приступну шифру,
- да сам дужан да у случају да ми је онемогућен приступ на основу додељених параметара, о томе обавестим школу без одлагања.

Тест школа, Београд

Ученик, ЈМБГ	Драган Бабић, 0000000000120	Разредно одељење	III 2, ЕДУ Наставник
Мајка / законски заступник* (заокружити)		Отац / законски заступник* (заокружити)	
Име и презиме		Име и презиме	
имејл		имејл	
ЈМБГ		ЈМБГ	

Потпис мајке/законског заступника

Потпис оца/законског заступника

Датум

✂

Молим Вас да за мене креирате и да ми доставите параметре за приступ електронском дневнику (<http://moj.esdnevnik.rs>).

Подношењем овог захтева потврђујем да сам упознат са следећим:

- да сам дужан да у захтеву наведем личну електронску адресу којој друга лица немају приступ,
- да сам дужан да добијену шифру за приступ променим пре првог коришћења,
- да сам дужан да чувам, не делим са другим лицима и савесно користим нову шифру искључиво за лични приступ подацима ученика у електронском дневнику,
- да сам дужан да у случају постојања сумње да је друго лице дошло у посед параметара за приступ поново променим приступну шифру,
- да сам дужан да у случају да ми је онемогућен приступ на основу додељених параметара, о томе обавестим школу без одлагања.

Тест школа, Београд

Ученик, ЈМБГ	Милена Бабић, 0000000000077	Разредно одељење	III 2, ЕДУ Наставник
Мајка / законски заступник* (заокружити)		Отац / законски заступник* (заокружити)	
Име и презиме		Име и презиме	
имејл		имејл	
ЈМБГ		ЈМБГ	

Потпис мајке/законског заступника

Потпис оца/законског заступника

Датум